**Dosar concurs**

Dosarul de înscriere se va depune în termen de 20 zile calendaristice de la data publicării anunţului pe site-ul instituției, respectiv până în data de 09.11.2020 la sediul Primăriei Tăuţii-Măgherăuș, str. 1, nr. 194, Județ Maramureș şi va conţine în mod obligatoriu următoarele:

1. formularul de înscriere;
2. curriculum vitae, modelul comun european;
3. copia actului de identitate;
4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări;
5. copia carnetului de muncă şi după caz, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice;
6. copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
7. cazierul judiciar;
8. declaraţia pe propria răspundere sau adeverinţa care să ateste calitatea sau lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia.
9. Modelul orientativ al adeverinţei menţionate la lititera f) este publicat pe site-ul primariei [www.tautiimagheraus.ro](http://www.tautiimagheraus.ro) la sectiunea Resurse umane
10. Adeverinţele care au un alt format decât cel prevăzut la litera f) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute modelul afisat şi din care să rezulte cel puţin următoarele informaţii: funcţia/funcţiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfăşurării activităţii, vechimea în muncă acumulată, precum şi vechimea în specialitatea studiilor
11. Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii Publice.~~|[(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.~~ *~~(text original în vigoare până la 19 octombrie 2017)~~* ~~]|~~
12. Copiile de pe actele prevăzute la litera d) se prezintă în copii legalizate sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs
13. Documentul prevăzut la litera g) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situaţia în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii şi procedurii aprobate la nivel instituţional.
14. ~~|[(5) Formularul de înscriere se pune la dispoziţie candidaţilor prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorităţii sau instituţiei publice organizatoare a concursului.~~ *~~(text original în vigoare până la 19 octombrie 2017)~~* ~~]|~~
15. Formularul de înscriere prevăzut la litera a) se afla publicat pe site-ul primariei [www.tautiimagheraus.ro](http://www.tautiimagheraus.ro) la sectiunea Resurse umane în format deschis, editabil, în cadrul secţiunii dedicate publicităţii concursului.